

**COMISIÓN AUXILIAR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**  
**Ejercicio Fiscal 2024**

**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto Politécnico Nacional  
"La Técnica al Servicio de la Patria"

# **COMISIÓN AUXILIAR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

## **Plan de Trabajo 2024**

Instituto Politécnico Nacional  
Centro de Investigación en Computación



Centro de Investigación  
en Computación  
Instituto Politécnico Nacional



## Calendario de actividades

Como parte de las acciones para fomentar la cultura de seguridad y salud en el trabajo, se realizarán las verificaciones de las condiciones del edificio del Centro de Investigación en Computación, se detonarán capacitaciones en materia de protección civil, se elaborará material informativo de prevención en el trabajo y campañas informativas de promoción de la salud, de acuerdo a:

N°	Descripción de Actividades 2024	Unidad de medida	ene-mar	abr-jun	jul-sep	oct-dic
1	Llevar a cabo recorridos de verificación al centro de trabajo	verificación	x	x	x	x
2	Capacitación en materia de seguridad, higiene y ambiente en el trabajo.	Cursos			Formación de brigadas en evacuación de inmuebles, búsqueda y rescate, primeros auxilios y prevención y combate de incendios	
3	Difusión de material de seguridad y salud.	Carteles, trípticos o folletos	Campaña permanente para prevenir y mitigar los riesgos y accidentes de trabajo, para fomentar una Cultura de Prevención.			
4	Promoción de actividades de seguridad y salud.	Campañas	Campaña permanente para fomentar una Cultura de salud y bienestar			




## Mantenimientos


El Departamento de Recursos Materiales y Servicios realizará los mantenimientos preventivos a la infraestructura, instalaciones, equipamiento y mobiliario que permitan garantizar las condiciones de operación e implementará las acciones correctivas en caso de ser necesario.

Elaborando las bitácoras de mantenimiento.





**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN COMPUTACIÓN  
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
BITÁCORA DE INSPECCIÓN**



<b>Nombre del responsable de la supervisión</b>	<b>Marcar el mes en se realiza la inspección/mantenimiento</b>
	ene   feb   mar   abr   may   jun   jul   ago   sep   oct   nov   dic
<b>Concepto</b>	<b>Marcar el día en se realiza la inspección/mantenimiento</b>
<b>ALMACENAMIENTOS</b>	1   2   3   4   5   6   7   8   9   10   11   12   13   14   15
Materiales o sustancias peligrosas <input type="checkbox"/> Material o equipo no relacionado con el trabajo <input type="checkbox"/> Material o equipo con exceso de peso <input type="checkbox"/>	
<b>Describe los hallazgos:</b>	
Responsable de la supervisión	Vo.Bo. Departamento de Recursos Materiales
Vo.Bo. Subdirección Administrativa	
<b>Firma</b> _____	_____
<b>Nombre</b> _____	_____

## Verificaciones

Mediante convocatoria del Secretario Técnico, los integrantes de la Comisión Auxiliar de Salud y Seguridad en el Trabajo, realizarán trimestralmente los recorridos de verificación de la infraestructura, instalaciones, equipamiento y mobiliario, para reportar de acuerdo a los criterios de incidencia, las condiciones en las cuales el personal realiza sus actividades en centro de trabajo.



## Capacitación

El Departamento de Recursos Materiales y Servicios en Coordinación con la Unidad Interna de Protección Civil, programará la capacitación "Formación de brigadas en evacuación de inmuebles, búsqueda y rescate, primeros auxilios y prevención y combate de incendios".



## Cultura de prevención

El Departamento de Relaciones Públicas e Imagen continuará con la difusión de las campañas permanentes para prevenir y mitigar los riesgos y accidentes de trabajo, para fomentar una cultura de prevención.



## Cultura de salud y bienestar

Servicio Médico del CIC, continuará con las campañas permanentes para fomentar una cultura de salud y bienestar.

